

# Leitfaden zur Literatur- und Informationssuche bei der Vorbereitung auf eine wissenschaftliche Arbeit

## 1. Vorüberlegungen vor Beginn Ihrer Suche

- ⇒ Ihr **Thema**  
Welche Aspekte gehören zu Ihrem Thema?  
Welche Aspekte können Sie außeracht lassen?  
Was ist akademisch?
  
- ⇒ Welche **Quellen** (Textarten und Veröffentlichungsformen) können Ihnen Informationen liefern?  
Handbücher  
Lehrbücher  
Aufsätze Fachzeitschriften  
Bücher  
Forschungsberichte/Studien  
Dissertationsschriften/Habilitationsschriften
  
- ⇒ Welche **Auskunftsmöglichkeiten** stehen Ihnen zur Verfügung?  
z. B. Internetseite der Bibliothek,  
wissenschaftliche Suchmaschinen,  
Datenbanken,  
passende Zeitschriften und Aufsatzdatenbanken,  
Internetseiten von Institutionen oder Autoren
  
- ⇒ Welche **Begrifflichkeiten** gehören zu Ihrem Thema?  
**Definieren** Sie verwendete Begrifflichkeiten!  
Sammeln Sie auch übergeordnete, verwandte oder synonyme Worte – vielleicht auch mithilfe eines entsprechenden [Wörterbuches](#).

## 2. Der Einstieg – lesen Sie sich ein

- ⇒ Gibt es ein **Lehrbuch**, grundlegendes **Handbuch**, das Sie für den Einstieg in Ihre Suche verwenden können? Können Sie ein **Lexikon** zu Rate ziehen? Achten Sie in diesen Werken auf weiterführende Literaturhinweise.

## 3. Bibliothekskataloge

### 3.1. Katalog der HS Bund (Open)

<https://bibliothek.hsbund.de/Recherche/Einfache-Suche>

Ihre erste Suche sollte immer hier starten!

- ⇒ Bevor Sie mit der Suche beginnen, melden Sie sich über den Button **Konto** an.
- ⇒ Wählen Sie Ihren Sucheinstieg über einfache Suche. Achten Sie beim Eintippen darauf, welche Worte Ihnen angeboten werden.

- ⇒ Sortieren Sie die Trefferliste nach **Relevanz, Jahr** oder schränken Sie über die angebotenen **Filterkriterien** ein.
- ⇒ Übernehmen Sie passende Treffer in die **Merkliste**.
- ⇒ Über die Suche im Katalog finden Sie auch die **Ebooks**, die die Bibliothek gekauft hat. Sie sind als E-Medium gekennzeichnet. Über den Button Download kommen Sie zur Anmeldeseite des Anbieters. (s. Punkt 5 und 6).
- ⇒ **Trunkieren** Sie Begriffe mit mehrdeutiger Schreibweise oder für eine Wortstammsuche, z. B. Demogra\* oder Personal\*
- ⇒ Wenn Sie einen passenden Treffer gefunden haben, gehen Sie in die **Detailanzeige**.
  - Welche **Schlagworte** wurden vergeben? Klicken Sie auf eines der Schlagworte und starten Sie die Suche erneut.
  - Achten Sie auch auf das Feld **Systematik**. Starten Sie auch hierüber eine erneute Suche. Wenn Sie vor Ort sind, empfiehlt sich der direkte Gang ans Regal.

Für Fortgeschrittene

- Gehen Sie auf Recherche – **Erweiterte Suche**. Mehrere Suchfelder stehen zur Verfügung. Überlegen Sie, wie Sie diese sinnvoll miteinander kombinieren können. Wandeln Sie eines oder mehrere davon in **Schlagwort** um. Tragen Sie pro Feld nur einen Begriff ein.

## 3.2. Weitere Bibliothekskataloge

<https://bibliothek.hsbund.de/Woanders-suchen>

### 3.2.1. Öffnen Sie den **Karlsruher Virtuellen Katalog** (KVK) - <https://kvk.bibliothek.kit.edu>

- ⇒ Suchen Sie über das Feld Person nach Autoren, die mehrfach zitiert wurden – oder hier auch nach Veröffentlichungen Ihres Erstkorrektors bzw. der Erstkorrektorin.
- ⇒ Suchen Sie über das Feld Schlagwort.
- ⇒ Starten Sie eine Suche über die Auswahl „Digitale Medien“.

### 3.2.2. Wenn Sie sich **innerhalb der Netze des Bundes** befinden, öffnen Sie den Link zum **Informations- und Bibliotheksportal des Bundes (ibib)** (<https://ibib.intranet.bund.de>)

- ⇒ Lassen Sie sich am ibib registrieren und melden Sie sich an.
- ⇒ Starten Sie eine Suche. Als angemeldeter Nutzer können Sie gefundene Treffer gleich bestellen.
- ⇒ Über die erweiterte Suche können Sie die Suchanfragen qualifizieren.

## 3.3. Die Suche nach Aufsätzen

- ⇒ Wählen Sie auf der Seite [Kataloge](#) einen der angebotenen Links unter „**Kataloge die Bücher und Aufsätze nachweisen**“ aus. Öffnen Sie diese Seite und haken Sie die „Materialart Aufsätze“ an.
- ⇒ Wenn Sie Aufsätze gefunden haben, erscheint auch der Hinweis, in welcher Zeitschrift oder in welchem Buch der Aufsatz erschienen ist. Schauen Sie im [Bibliothekskatalog](#) oder im [Zeitschriftenverzeichnis](#) der Bibliothek nach, ob sich die Zeitschrift im Bestand befindet, bzw. ob sie auch über einen Online-Zugriff verfügt.
- ⇒ Abkürzungen von Quellenangaben können Sie im Bibliothekskatalog auflösen.

### 3.4. Suche nach **Aufsätzen** über **Springer-Link**

⇒ s. 6

### 3.5. Die Virtuellen Fachbibliotheken

Über die **virtuellen Fachbibliotheken** können Sie Bücher, Aufsätze und auch online-Dokumente suchen. Für jede Wissenschaft gibt es eine eigene Bibliothek

- ⇒ Wählen Sie die, die zu Ihrer Themenstellung passt, z.B. [Econbiz](#) für ein betriebswirtschaftliches Thema
- ⇒ Starten Sie mit einem Suchbegriff. Die angebotene Trefferliste können Sie über angebotene Filter weiter eingrenzen.

### 3.6. Wissenschaftliche Suchmaschinen

#### 3.6.1. Google Scholar

<https://scholar.google.com/>

- ⇒ Starten Sie mit wenigen Suchbegriffen. Worte die nebeneinander stehen sollen werden in „“ gesetzt, Bsp: „künstliche Intelligenz“
- ⇒ Finden Sie heraus, **welche Titel wie oft zitiert** wurden.
- ⇒ Achten Sie auf Autorennamen, die in der Ergebnisliste häufiger zu finden sind. Suchen Sie nach weiteren Veröffentlichungen dieser Personen im KVK (s. 3.2.1)

#### 3.6.2. Base

<https://www.base-search.net>

- ⇒ Für die Suche nach wissenschaftlichen Dokumenten, mit großem Anteil an frei verfügbaren Online-Dokumenten (Open Access) und Hochschulschriften
- ⇒ Wählen Sie für Ihre Suche direkt die „Erweiterte Suche“ aus und überlegen Sie, welche der angebotenen Auswahlmöglichkeiten Sie sinnvoll nutzen können.

## 4. Die Fernleihe

(=Bestellung von Titeln aus dem Bestand anderer Bibliotheken)

- ⇒ Bibliotheken weisen ihre Bücher oft mit Inhaltsverzeichnis nach. **Bevor Sie ein Buch im Rahmen der Fernleihe bestellen, schauen Sie erst in das Inhaltsverzeichnis, ob der Titel tatsächlich für Sie von Interesse ist!**
- ⇒ Liefern Sie bitte vollständige Angaben ab. Wenn Sie viele Titel benötigen, erstellen Sie eine **Prioritätenliste**.
- ⇒ Auf die Lieferzeit hat die Bibliothek keinen Einfluss, Bestellungen innerhalb des Informations- und Bibliotheksportals dauern i. d. R. zwei bis drei Tage.
- ⇒ Bücher aus dem Bestand anderer Bibliotheken werden **nicht** weiterversandt. Sie müssen **vor Ort abgeholt** werden
- ⇒ Fernleihbestellungen können auch andere Bibliotheken übernehmen, bei denen Sie für die Nutzung registriert sind, z.B. Ihre Stadtbücherei

## 5. Die Proquest Ebook Central

<https://ebookcentral.proquest.com/auth/lib/hsbund/login.action>

- ⇒ Lassen Sie sich als Nutzer/in der Plattform registrieren und melden Sie sich an der Proquest-Seite mit Ihrer Kennung (Bibliotheksausweisnummer und Passwort diese [Ausweisnummer@hsbund.de](mailto:Ausweisnummer@hsbund.de)) an.

- ⇒ Starten Sie eine Suchanfrage. Setzen Sie Phrasen in Anführungsstriche, z. B. „Künstliche Intelligenz“.
- ⇒ Verfügbare Bücher können Sie direkt online lesen oder herunterladen. Dazu benötigen Sie das Programm Adobe Digital Editions (ADE).
- ⇒ Nicht verfügbare Bücher („verfügbar auf Anfrage“) können Sie für eine Online-Ausleihe anfragen. Auch dazu benötigen Sie ADE.

## 6. Springer-Link

<https://bibliothek.hsbund.de/Lizenzpflichtige-Datenbanken/Springer>

- ⇒ Sie können hierüber auf **Ebooks** aus dem Bereich **Psychologie**.
- ⇒ Zur Anmeldung melden Sie sich zunächst am **Bibliothekskonto** an. Erst danach sehen Sie die Inhalt dieser Seite <https://bibliothek.hsbund.de/Lizenzpflichtige-Datenbanken/Springer> auf der das **Logo von Springer** untergebracht ist. Öffnen Sie darüber die Seite (auf der Seite von Springer ist keine weitere Anmeldung erforderlich)

## 7. Juristische Datenbanken

- ⇒ für die Bearbeitung eines juristischen Themas stehen Ihnen die Datenbanken **Juris** und **Beck-online** zur Verfügung. Nutzen Sie beide Datenbanken!  
<https://bibliothek.hsbund.de/Lizenzpflichtige-Datenbanken/Juris-und-Beck-Online>
- ⇒ Für Beck-online kann für die Dauer der Bearbeitung der Diplomarbeit eine persönliche Kennung erworben werden.
- ⇒ [Unterschied von Juris und Beck-online](#)

## 8. Brauchbares und Zubehör

- ⇒ [Lehrbücher zum Wissenschaftlichen Arbeiten](#)
- ⇒ [Hinweise zu Citavi](#)
- ⇒ [Veröffentlichte Diplomarbeiten der HS Bund](#)